

Оформление Сделки с древесиной при покупке ЛПМ в ООО «СТД «ПЕТРОВИЧ»

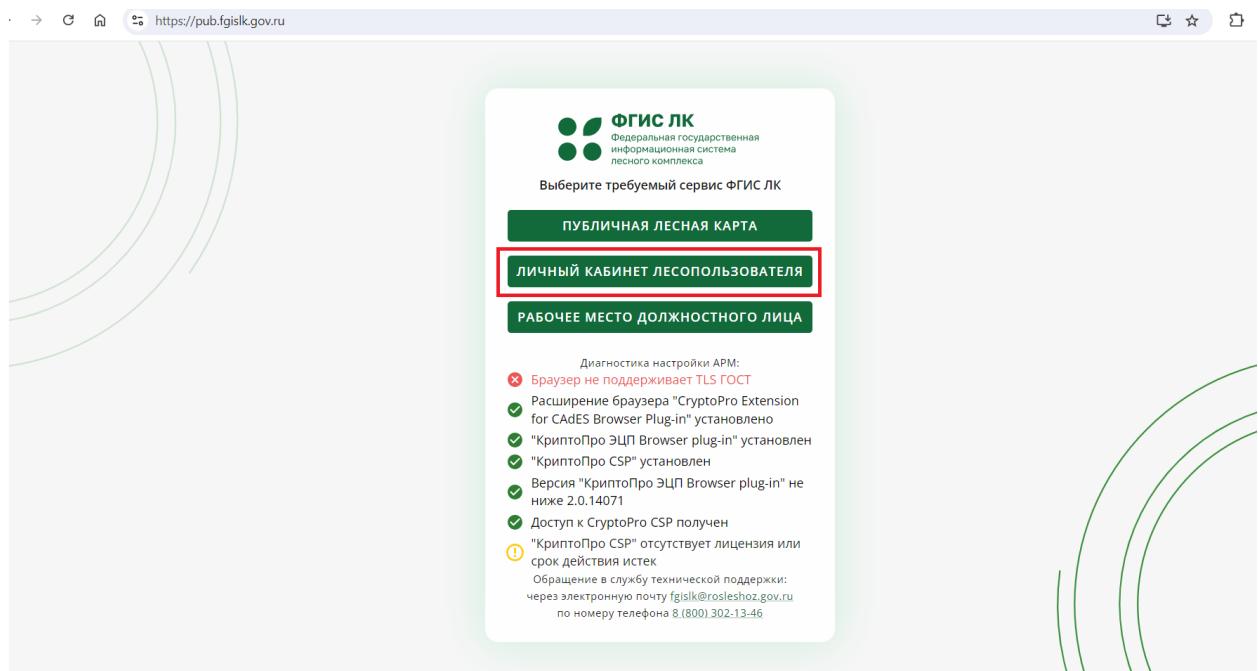
Для работы во ФГИС ЛК сотрудник должен быть зарегистрирован на госуслугах (добавлен в список сотрудников организации).

Необходима ЭЦП ген директора, либо ЭЦП сотрудника с МЧД (машиночитаемая доверенность).

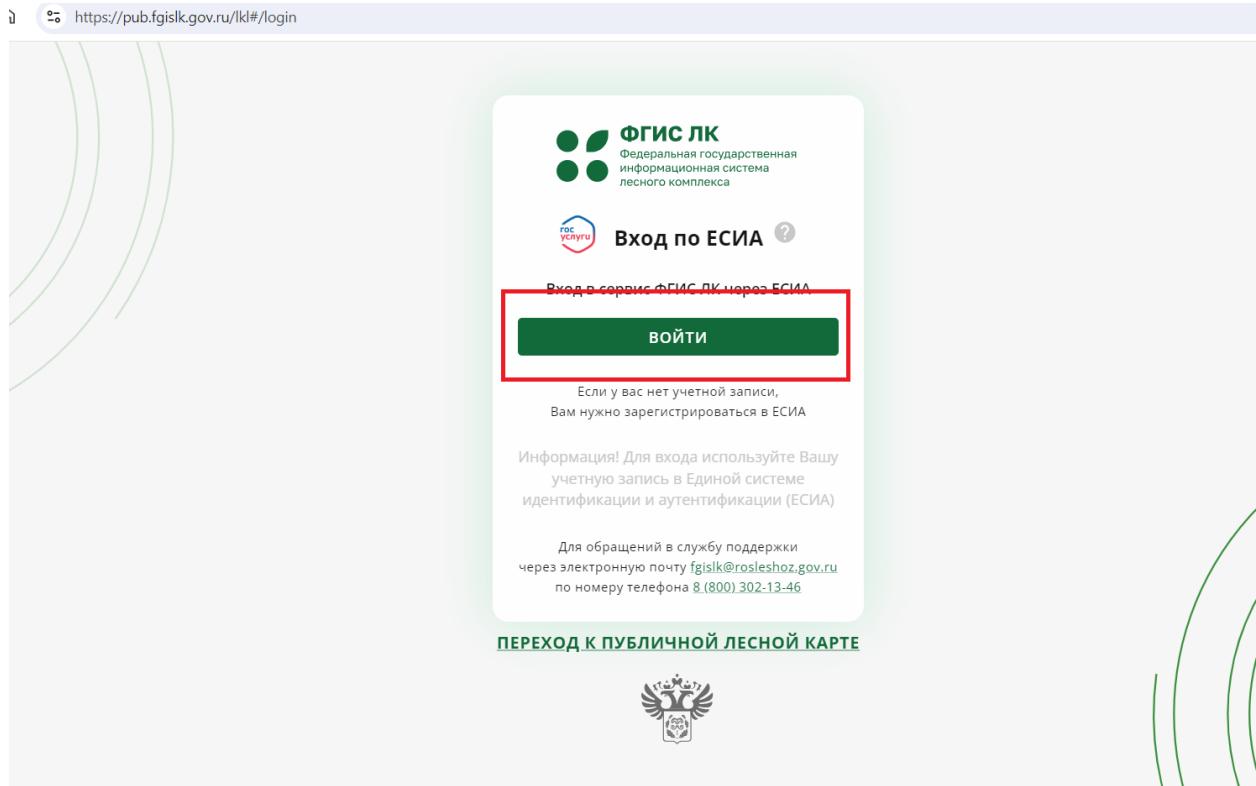
Заполнить МЧД можно на сайте ФНС или в сервисах, где реализована работа с машиночитаемой доверенностью

Для оформления сделки необходимо зайти во ФГИС ЛК по адресу -

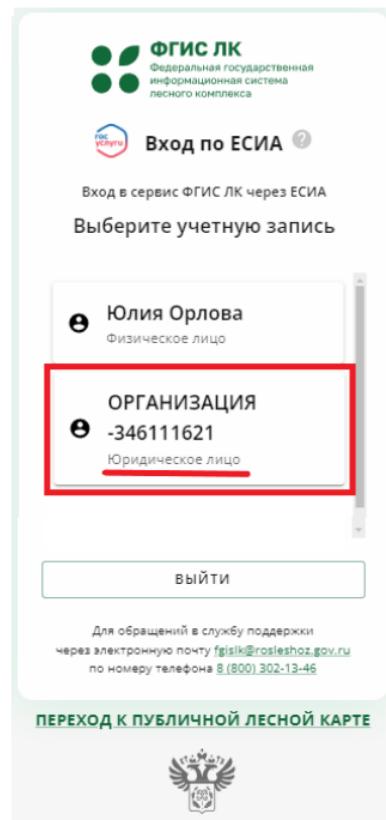
<https://pub.fgislk.gov.ru>, далее выбрать раздел «Личный кабинет лесопользователя».



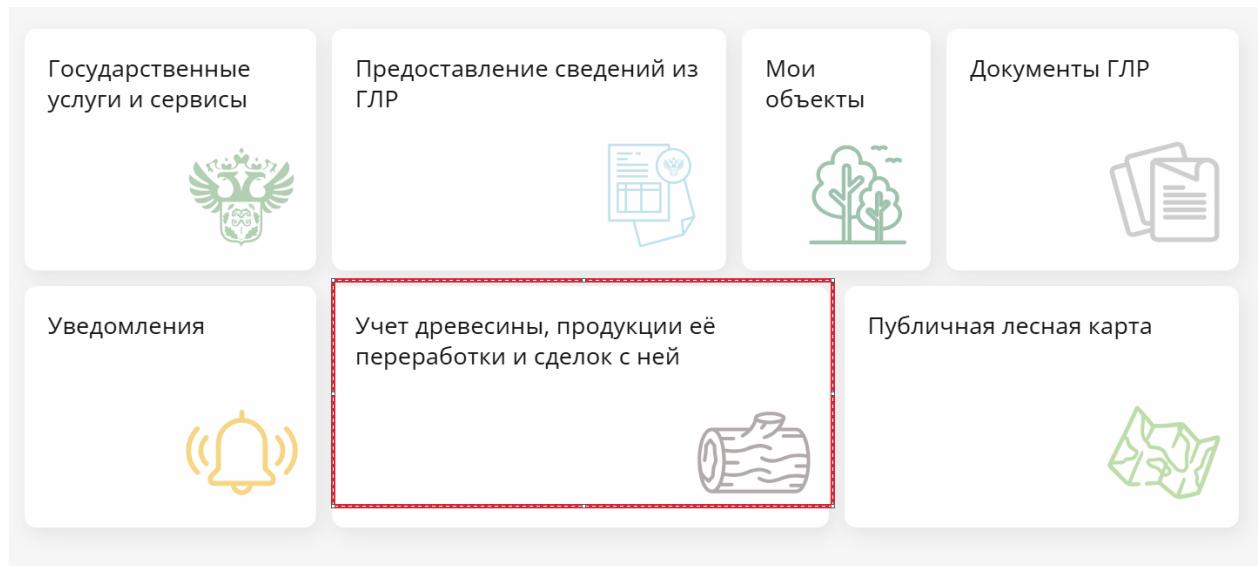
В открывшемся окне нажать кнопку «Войти», чтобы войти в сервис
ФГИС ЛК через ЕСИА.



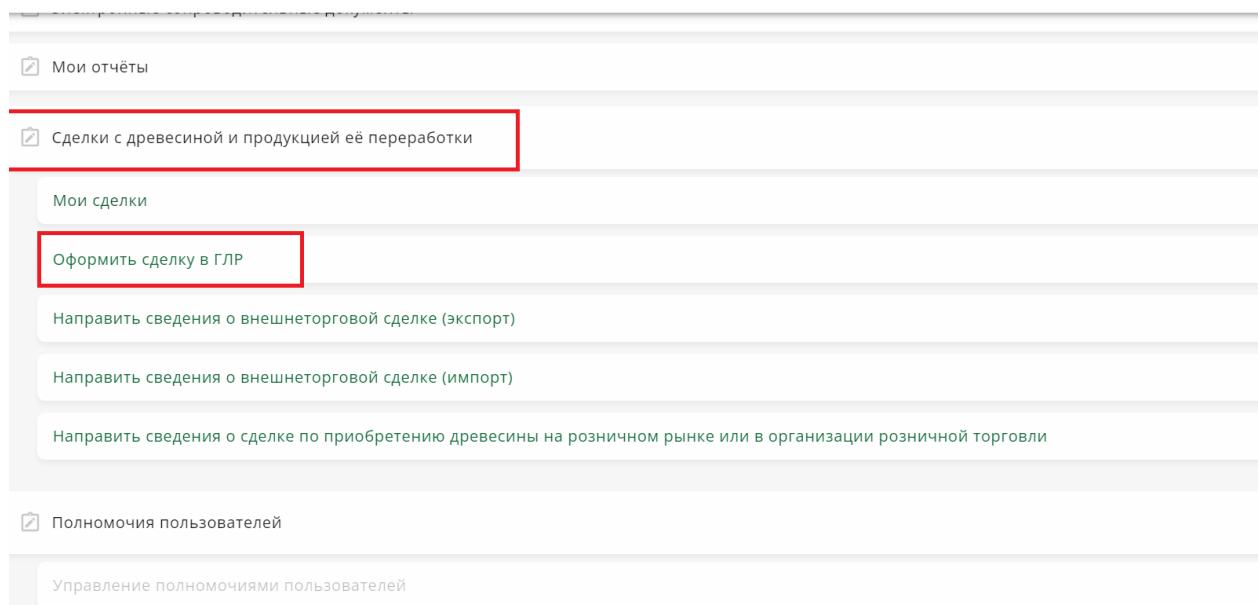
Далее необходимо ввести свои учетные данные (логин, пароль) для входа в ЕСИА, и после выбрать доступное Юридическое лицо, от которого будут проводиться операции по учету древесины. Важно: физическое лицо выбирать нельзя.



После этого необходимо в личном кабинете выбрать раздел «Учет древесины, продукции ее переработок и сделок с ней».



В открывшемся окне выбрать раздел «Сделки с древесиной и продукцией ее переработки» и затем перейти в подраздел «Оформить сделку в ГЛР».



Далее откроется окно для формирования договора о приобретении или отчуждении древесины и продукции её переработки. Необходимо выбрать «Я-покупатель» и заполнить поля согласно договору поставки:

- номер договора;
- дата оформления договора;
- дата начала действия договора (равно дате оформления договора, так как договор вступает в силу с момента подписания сторонами);
- дата прекращения сделки по договору - если иной срок не предусмотрен Договором до окончания текущего года (31.12.XX).

Формирование договора о приобретении или отчуждении древесины и продукции её переработки

Шаг 1 из 3

Номер договора

Дата оформления договора

Дата начала действия договора

Дата прекращения сделки по договору

Я - продавец Я - покупатель

Затем нажать «выбрать продавца», в открывшемся окне необходимо выбрать «расширенный поиск», тогда станет доступен поиск продавца по номеру ИНН (7802348846 – ООО «СТД «Петрович»).

Выбор контрагента

Тип контрагента
Юридическое лицо РФ

Наименование 2

ИНН 1

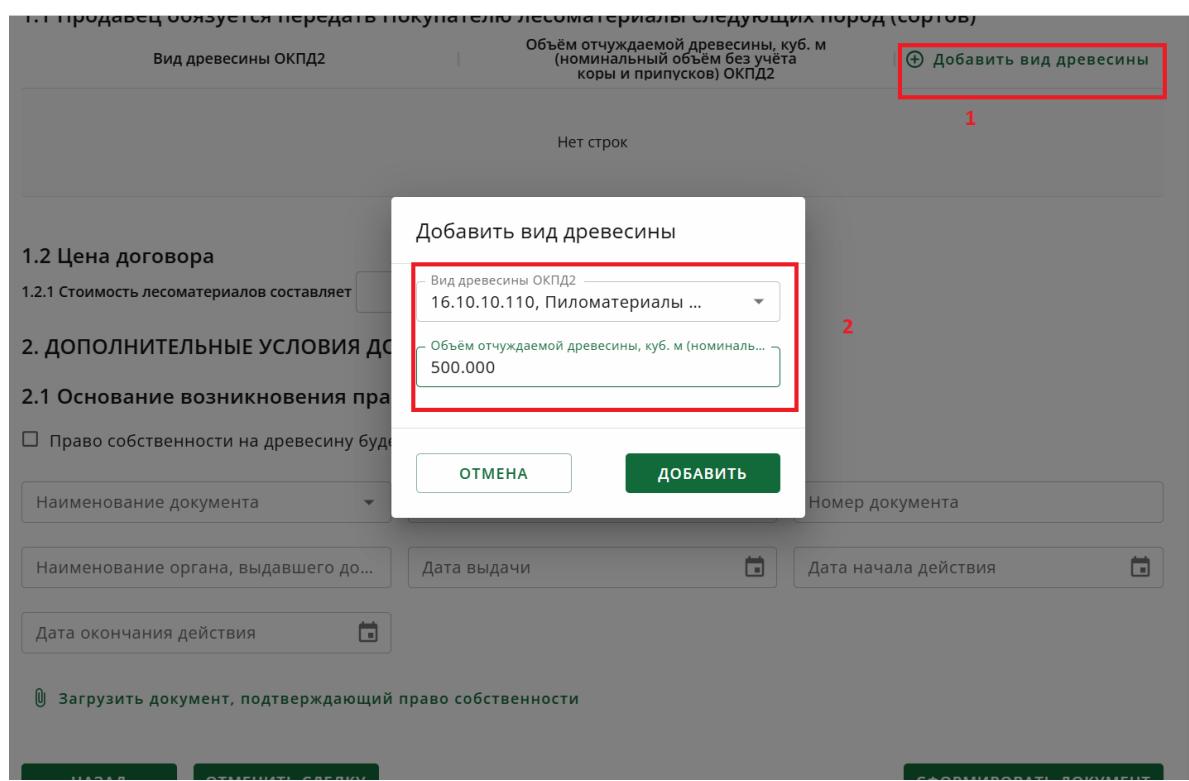
ОГРН

Идентификационный номер	Наименование	ИНН	ОГРН	Адрес
Нет строк				

Всего записей: 0 Строк на странице: 10 0-0 из 0 < >

После этого необходимо указать вид древесины и объём, согласно договору.

Для этого нужно кликнуть на кнопку «Добавить вид древесины», в открывшемся окне выбрать вид древесины ОКПД2 (16.10.10.110, Пиломатериалы хвойных пород) и указать объём древесины. Рекомендуется завышать плановый объем древесины по Сделке. По умолчанию можно проставлять 500 м3. Затем выбрать «Добавить».



В поле «Цена договора» нужно указать «0», так как заранее определить общую будущую цену сделки не представляется возможным, **поставка Товара по Договору осуществляется отдельными партиями в соответствии с согласованными Сторонами Заявками, определяющими наименование, ассортимент, количество и цену на каждую партию Товара**. Это обязательное поле, пропустить его нельзя. Рекомендации от Рослесхоза по данному атрибуту: «В случае, если в сделке, на момент оформления, отсутствует цена, то в ФГИС ЛК необходимо указывать любую цену».

1.2 Цена договора

1.2.1 Стоимость лесоматериалов составляет 0 рублей, без учёта НДС

⚠️ На основании сведений, имеющихся на дату оформления сделки с древесиной, значение цены не является точно определенным и может быть изменено в дальнейшем

Далее «Сформировать документ».

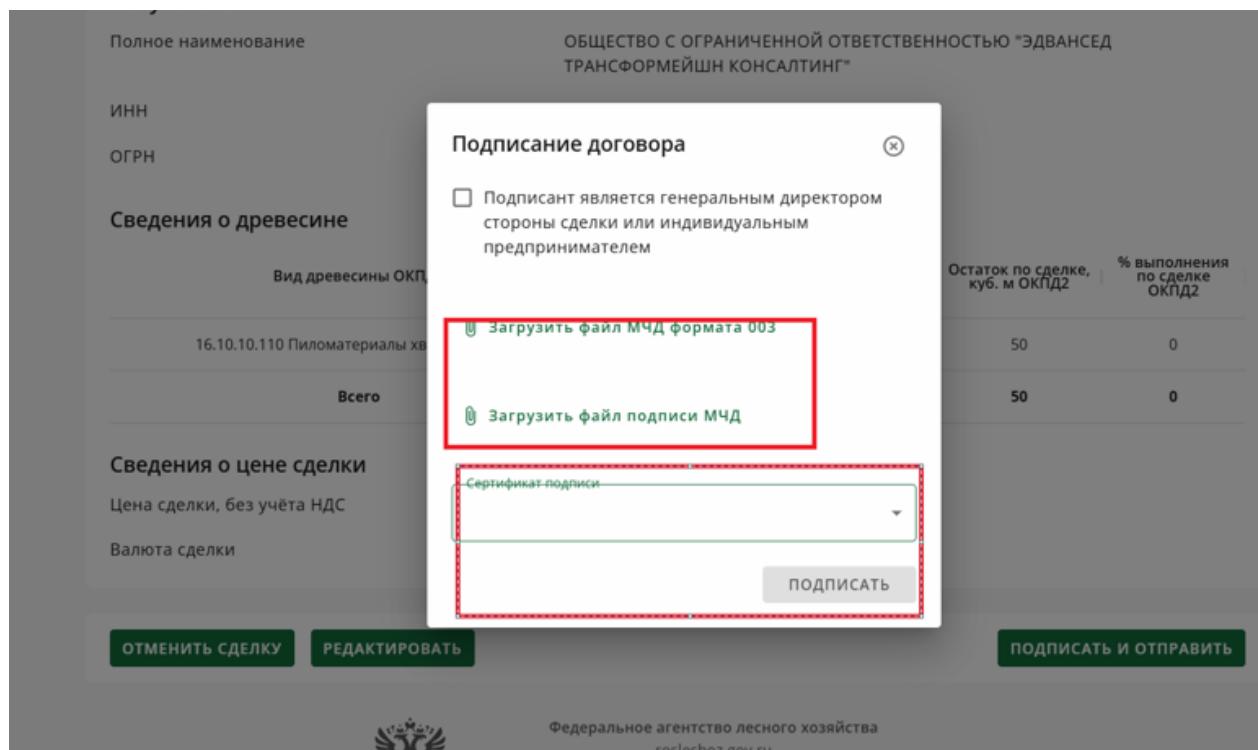
2.1 Основание возникновения права собственности на древесину

Наименование документа Серия документа (при наличии) Номер документа
Наименование органа, выдавшего до... Дата выдачи Дата начала действия
Дата окончания действия

Загрузить документ, подтверждающий право собственности

НАЗАД **ОТМЕНИТЬ СДЕЛКУ** **СФОРМИРОВАТЬ ДОКУМЕНТ** СФОРМИРОВАТЬ ДОКУМЕНТ

На следующем шаге необходимо в правом нижнем углу страницы нажать на кнопку «Подписать и отправить», откроется окно, в котором необходимо загрузить файл МЧД (машиночитаемая доверенность) и файл подписи МЧД. Также необходимо выбрать сертификат подписи и нажать «подписать».



После этого сделка сформируется со статусом «ожидает подписи продавца». Необходимо уведомить продавца (ООО «СТД «Петрович») о подписании сделки с вашей стороны любым удобным способом (контакт-центр, наши СТЦ, письмо на почту lesgais.clients@petrovich.ru).

После этого мы со своей стороны также подпишем сделку и сможем отгрузить ЛПМ в адрес вашей организации.

