

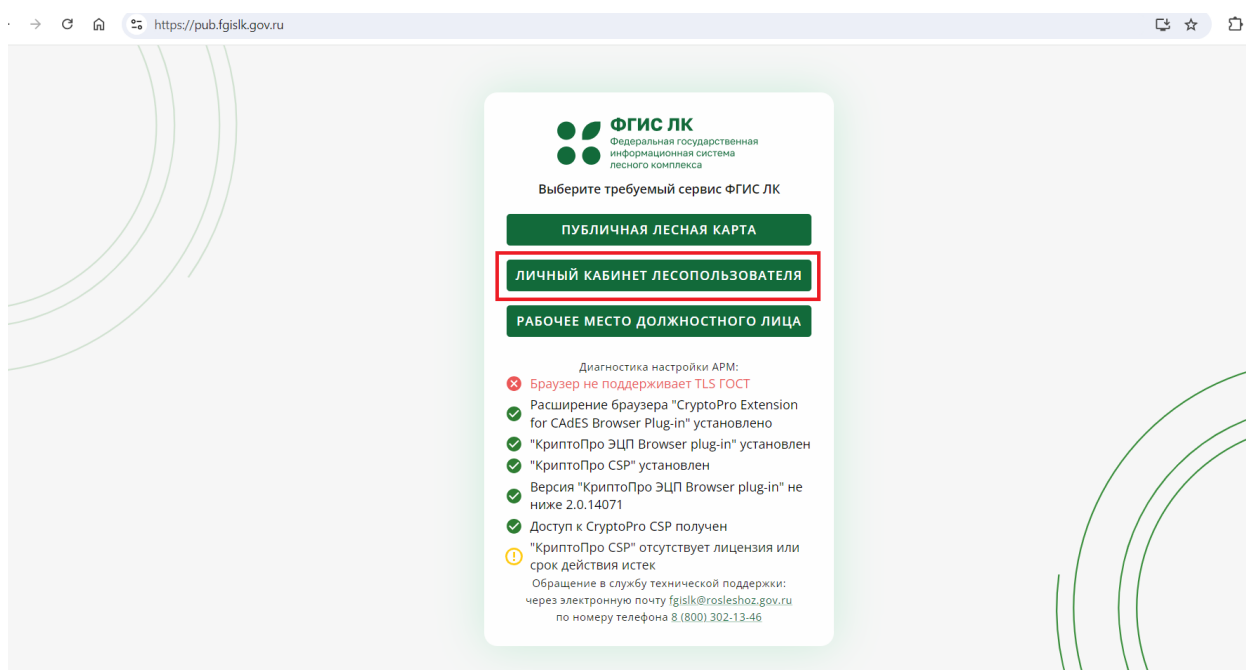
Оформление ОБД (отчет о балансе древесины) по ЭСД (электронный сопроводительный документ) при покупке ЛПМ в ООО «СТД «ПЕТРОВИЧ»

Для работы во ФГИС ЛК сотрудник должен быть зарегистрирован на госуслугах (добавлен в список сотрудников организации).

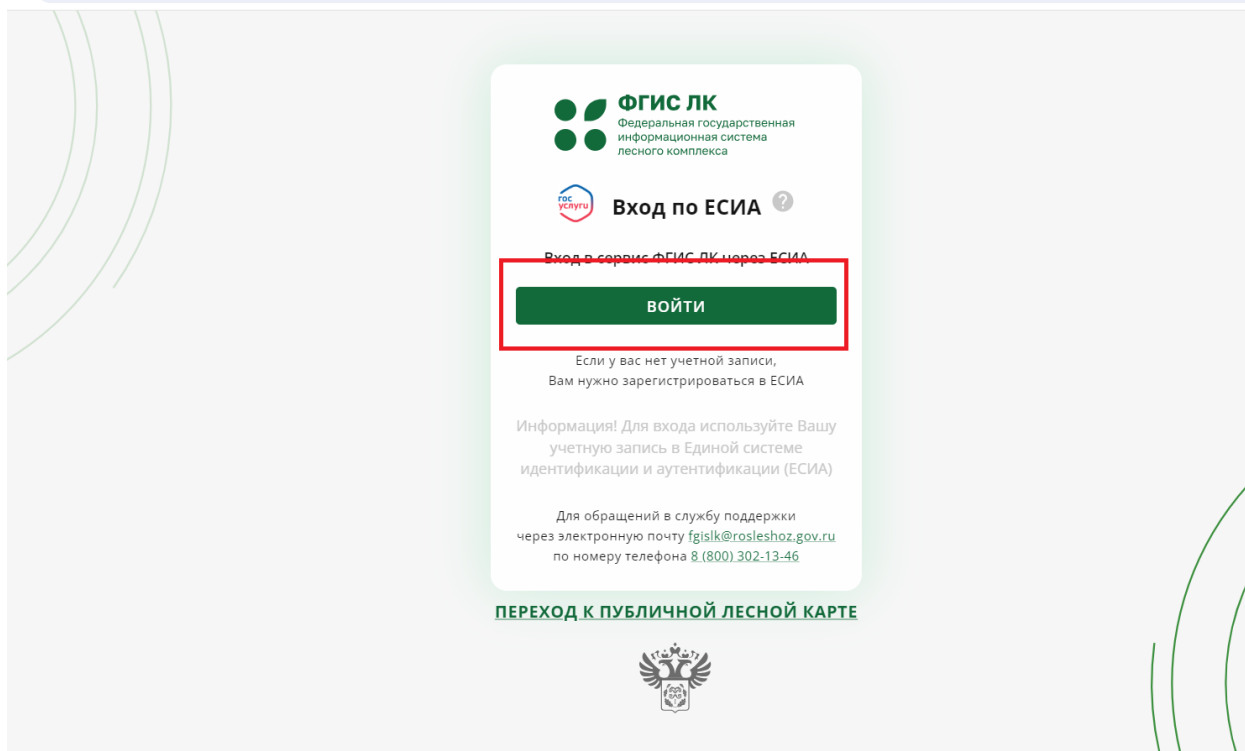
Необходима ЭЦП ген директора, либо ЭЦП сотрудника с МЧД (машиночитаемая доверенность).

Заполнить МЧД можно на сайте ФНС или в сервисах, где реализована работа с машиночитаемой доверенностью

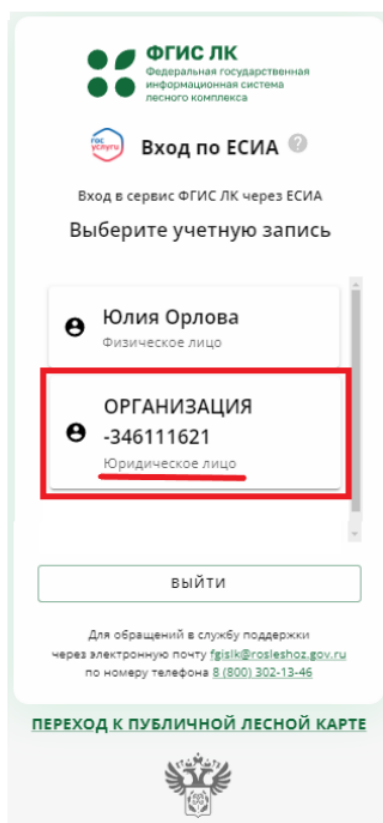
Для оформления отчета о балансе древесины (ОБД) необходимо зайти во ФГИС ЛК по адресу - <https://pub.fgislk.gov.ru>, далее выбрать раздел «Личный кабинет лесопользователя».



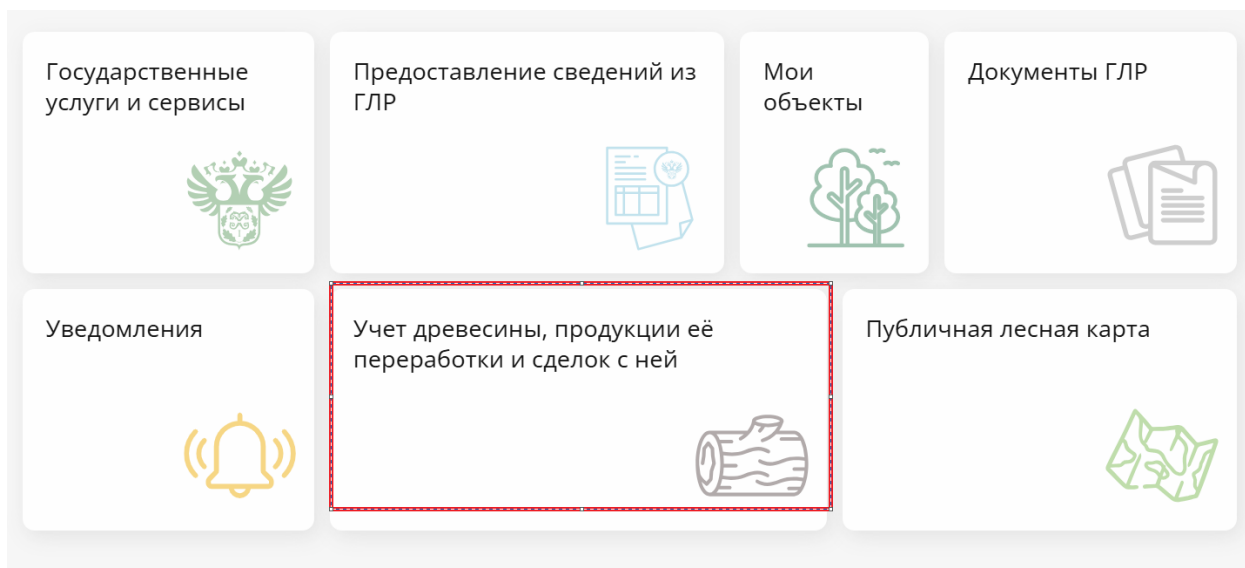
В открывшемся окне нажать кнопку «Войти», чтобы войти в сервис ФГИС ЛК через ЕСИА.



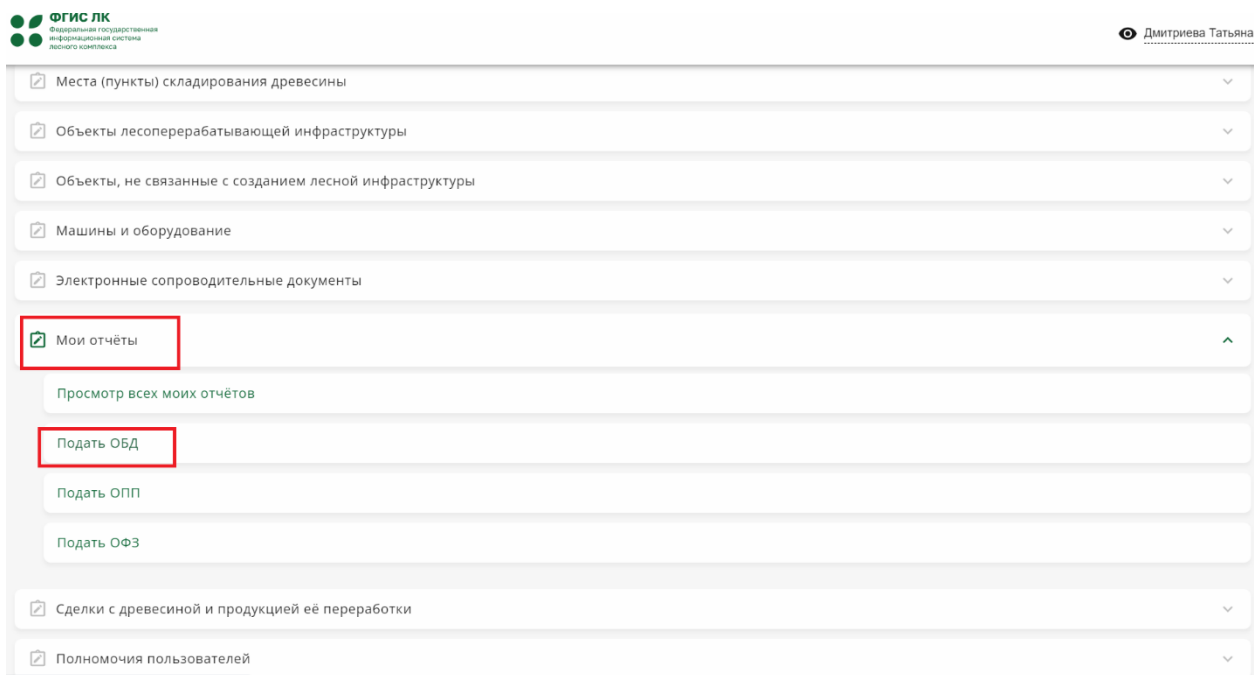
Далее необходимо ввести свои учетные данные (логин, пароль) для входа в ЕСИА, и после выбрать доступное Юридическое лицо, от которого будут проводиться операции по учету древесины. Важно: физическое лицо выбирать нельзя.



После этого необходимо в личном кабинете выбрать раздел «Учет древесины, продукции ее переработок и сделок с ней».



Для того, чтобы оформить ОБД на приход древесины на МСД (место складирования древесины) необходимо в личном кабинете выбрать раздел «Мои отчёты» и затем подраздел «Подать ОБД».



На открывшейся странице находится форма для формирования отчёта о балансе древесины. Необходимо нажать «добавить МСД».

Формирование отчёта о балансе древесины

Создать ОБД

Выбор МСД

ИД объекта	+ Добавить МСД
Нет строк	

Действие

Список

Откроется список МСД, нужно выбрать тот, на который принимаем древесину.

Выбор места складирования древесины

Идентификатор объекта [Расширенный поиск](#) [Очистить](#) [ПОИСК](#)

ИД объекта	Название	Адрес
Данные не найдены.		

Всего записей: 26 Строк на странице: 10 1-10 из 26

[НАЗАД](#) [ВЫБРАТЬ](#)

Если нужного МСД нет в списке, то его необходимо создать, для этого переходим в раздел «Места (пункты) складирования древесины, далее «Внесение сведений в ГЛР».

- Моя древесина и продукция её переработки
- Места (пункты) складирования древесины
- Внесение сведений в ГЛР
- Объекты лесоперерабатывающей инфраструктуры
- Объекты, не связанные с созданием лесной инфраструктуры
- Машины и оборудование
- Электронные сопроводительные документы
- Мои отчёты
- Сделки с древесиной и продукцией её переработки

Указываем категорию земель, адрес (если адрес не найден в справочнике, то поставьте отметку «требуется ручной ввод»), широту и долготу.

Основные сведения об объекте

Выберите категорию земель
Земли населенных пунктов

Название

Кадастровый номер объекта недвижимости

Кадастровые номера земельных участков

Учётный номер лесничества

Учётный номер лесного участка

Розничный рынок, организация розничной торговли

Местоположение

Адрес ФИАС
г. Санкт-Петербург, пр-кт Энгельса, д. 157

Подробнее об адресе

Административное деление

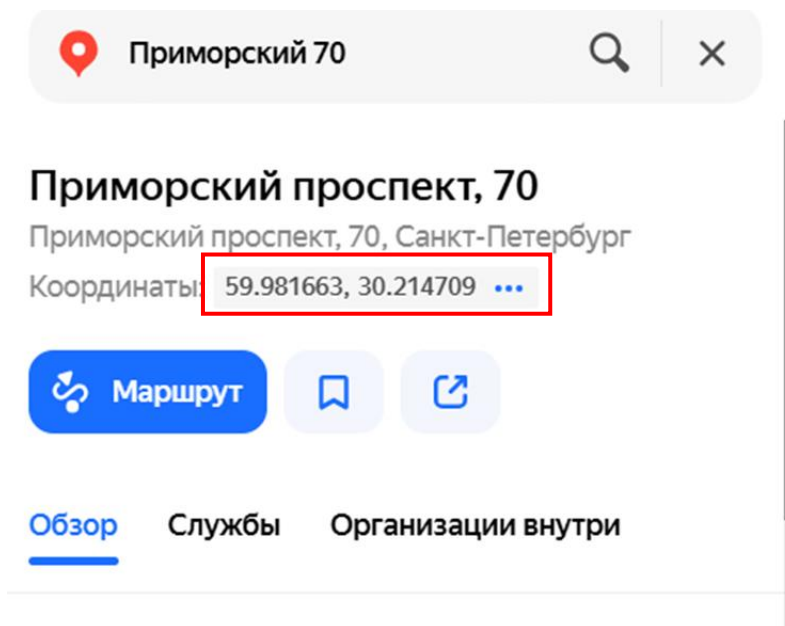
Требуется ручной ввод адреса

еокод

Широта
60.062930

Долгота
30.344219

Широту и долготу для создания своего МСД можно посмотреть в картах, таких как Яндекс-карты.



Укажите «вид права», поставьте отметку в поле «Даю согласие на обработку персональных данных» и нажмите «Далее».

Документ-основание возникновения права владения

Вид права
Иное право

Уполномоченные лица

Фамилия	Имя	Отчество	ИНН	+	Добавить
Нет строк					

Даю согласие на обработку персональных данных

НА ГЛАВНУЮ

ДАЛЕЕ

После этого необходимо нажать «подписать и сохранить», выбрать сертификат подписи и нажать «подписать».

Внесение в ГЛР сведений о МСД
Шаг 2 из 2

Сформированные документы

↳ TimberWarehouse.xml файл

НА ГЛАВНУЮ ПОДПИСАТЬ И СОХРАНИТЬ

Выбор сертификата подписи

Сертификат-подписи

ПОДПИСАТЬ

После выбора МСД при формировании ОБД на приход древесины необходимо выбрать действие из списка «Приход древесины».

Формирование отчёта о балансе древесины

Создать ОБД

Выбор МСД

МСД

Действие

Список

Приход древесины

Отгрузка древесины

Списание древесины для переработки древесины

Списание на собственные нужды и технологические потери

Пересортировка древесины

Инвентаризация древесины

После выбора действия появится поле, в котором необходимо выбрать Тип документа-основания «ЭСД»

Выбор МСД

МСД

78:00:МСД2850

Действие

Список

Приход древесины

Приход древесины

Тип документа-основания

Список

ЭСД

Иной первичный учётный документ

ОБД/ОПП/ОФЗ

Сделка с древесиной

Номер сделки
с древесиной

Идентификационный
номер договора

Дата оформления
договора

Объём отчуждаемой
древесины, куб.м

Остаток по сделке,
куб. м

Нет строк

Далее необходимо нажать «выбрать».

Приход древесины

Тип документа-основания

Список

ЭСД

Документ-основание

Идентификационный
номер

Пункт
отправления

Пункт
назначения

Объём, куб. м

Дата создания
(московское время)

⊕ Выбрать

Нет строк

Собственник древесины

Откроется окно с поиском ЭСД, его можно найти по номеру. Для этого нужно отсканировать распечатанный QR-код, который передал наш водитель при доставке, откроется ЭСД, нужно скопировать его номер.

А также при нажатии «расширенного поиска» можно найти нужные ЭСД по МСД отправления и/или назначения. Находим ЭСД и нажимаем «выбрать».

Выбор ЭСД

Идентификационный номер ЭСД

1

2

Расширенный поиск

Очистить

ПОИСК

Вид транспортного средства

Тип пункта отправления

Место складирования древесины

Идентификационный номер МСД

Тип пункта назначения

Место складирования древесины

Идентификационный номер МСД

3

Идентификационный номер	Собственник древесины	Идентификационный номер сделки	Пункт отправления	Пункт назначения	Объем, куб. м	Дата создания (московское время)
Нет строк						

Всего записей: 0

Строк на странице: 10

0-0 из 0

НАЗАД

ВЫБРАТЬ

Далее необходимо выбрать собственника древесины (покупатель).

Данные в поле «Сделка с древесиной» подтягиваются автоматически из указанного ЭСД, так же, как и виды и объемы принимаемой древесины.

Затем необходимо нажать кнопку «Сформировать документ».

Документ-основание

Идентификационный номер	Пункт отправления	Пункт назначения	Объем, куб. м	Дата создания (московское время)	Выбрать
823649b4-3f12-4209-aa50-0472b4fa1687	50:00:МСД3233	73:8:МСД1	3	04.06.2024 17:27	Удалить

Собственник древесины

шаг 1

Сделка с древесиной

Номер сделки с древесиной	Идентификационный номер договора	Дата оформления договора	Объем отчуждаемой древесины, куб.м	Остаток по сделке, куб. м	Выбрать сделку
ЖУСД-001/2024-00000125	777	04.06.2024	3	3	Удалить

Виды древесины

шаг 2

Вид	Объем поступившей древесины	Объем принимаемой древесины	
02.20.11.131	3	3	

ДОБАВИТЬ ВИД

НАЗАД

шаг 3

СФОРМИРОВАТЬ ДОКУМЕНТ

Прекращать действие ЭСД через кнопку «Прекратить действие ЭСД» нельзя!

Это связано с тем, что при нажатии данной кнопки весь объем древесины, указанный в данном ЭСД списывается с баланса склада, без возможности возврата данного объема на баланс.

Данная кнопка предназначена только для экспорта.

Сведения о транспортируемой древесине и продукции её переработки

Вид древесины и продукции её переработки	Объем по отгрузке, куб. м	Объем по приемке, куб. м
02.20.11.132 Балансы еловые	1	0

Всего записей: 1

Строк на странице: 10 1-1 из 1

НАЗАД

ПРЕКРАТИТЬ ДЕЙСТВИЕ ЭСД

ИСПРАВИТЬ РЕЕСТРОВУЮ ОШИБКУ

Также ОБД на приход древесины можно сформировать в мобильном приложении.

Установка приложения

Мобильное приложение можно найти в RuStore введя в поиск «ФГИС ЛК. Учет древесины».

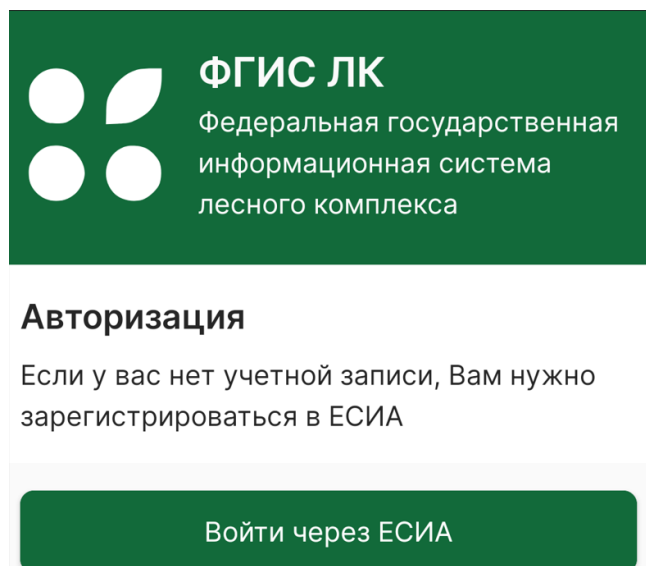
Необходимо нажать кнопку «Загрузить/Установить» для найденного приложения.

Нажмите на кнопку «Войти через ЕСИА». (Госуслуги)

Авторизуйтесь на портале ЕСИА под данными вашей учётной записи.

Дайте разрешение на использование данных в приложении.

Важно: авторизация возможна только при наличии подключения к интернету. После авторизации основные функции приложения будут доступны и без подключения к интернету.



← Вход через ЕСИА

ПЛК "Служебная лесная карта"

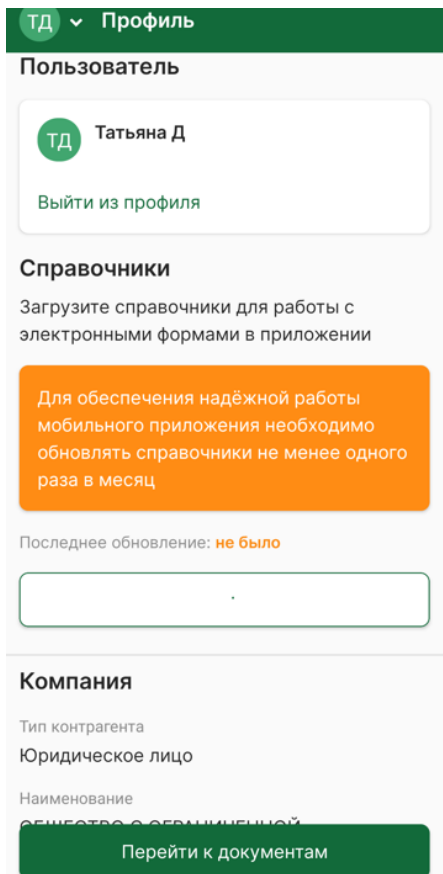
Выберите организацию

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТОРГОВЫЙ ДОМ
"ПЕТРОВИЧ"

Откроется профиль пользователя

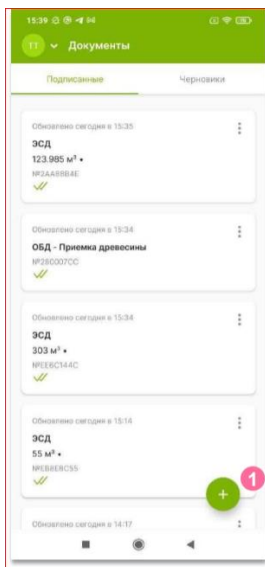
Нажмите кнопку «Обновить справочники» при необходимости (Приложение предупредит, если с момента последней синхронизации прошло много времени). Важно: синхронизация возможна только при наличии подключения к интернету.

Нажмите кнопку «Перейти к документам» Происходит переход на экран создания документа.

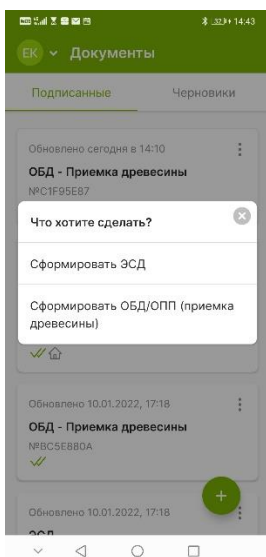


Приемка древесины на МСД (Создание ОБД)

Нажмите кнопку с символом «+» внизу экрана.



Нажмите «Сформировать ОБД/ОПП (приемка древесины)».



- Нажмите «Выбрать из списка» в поле «Собственник», чтоб выбрать собственника древесины.

- Нажмите «Добавить» в поле «Сведения о складе», чтобы выбрать склад из списка.

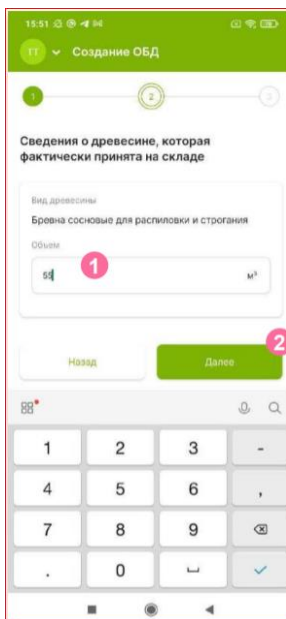
- Нажмите «Добавить» в поле «Электронный сопроводительный документ», чтобы выбрать ЭСД, на основании которого осуществляется приемка древесины. Выберите ЭСД из выпадающего списка. Либо в поле «Поиск» вставьте скопированный ранее номер ЭСД или введите несколько первых знаков номера.

- Нажмите кнопку «Далее».



В поле «Объем» показан объем древесины по ЭСД. **Укажите фактический** объем принятой древесины, если он отличается. Если число дробное, в качестве разделителя необходимо использовать точку (Пример: 125.345) Важно: использовать запятую в дробных числах нельзя.

Нажмите кнопку «Далее».



- Проверьте правильность внесенных данных.

В поле «Вид древесины» показана, принятая древесина и объем этого вида на момент поступления ЭСД и сколько будет добавлено к нему после подписания документа.

Ниже показаны итоговые данные.

- Поставьте метку «Вы подтверждаете достоверность внесенных данных», если все данные заполнены правильно и документ готов для подписания

- Нажмите кнопку «Сохранить документ». После этого ЭСД будет «погашен».